



*La Segreteria Provinciale  
Latina*

**CONVENZIONE STABILIMENTO BALNEARE  
DELL'AERONAUTICA MILITARE DI LATINA LIDO  
ESITO COMMISSIONE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE SOCIALE E  
BENESSERE DEL PERSONALE**

Come noto lo scorso 31 maggio u.s. si è riunita la Commissione Paritetica *Attività di Protezione Sociale e Benessere del Personale* durante la quale si è appreso che a causa di avversi eventi atmosferici lo stabilimento balneare della Polizia di Stato di "Foce Verde" ha subito danni strutturali per cui sono stati programmati dei lavori per il pronto ripristino.

Considerando che la stagione balneare è ormai alle porte, **Il SIAP di Latina in sede di riunione ha proposto di avviare una convenzione con il vicino Stabilimento Balneare dell'Aeronautica Militare di Latina Lido** a vantaggio del personale dipendente, almeno fino a quando quello della Polizia di Stato risulterà nuovamente agibile.

Il Signor Questore accogliendo favorevolmente l'iniziativa ed in esito alle risultanze delle predetta Commissione (di cui si allega il verbale) ha avviato l'iter che si è concluso con la convezione dello stabilimento con l'Aeronautica di cui per ogni dettaglio si rimanda all'allegata circolare del 10.06.2021.



# Questura di Latina

## Ufficio Tecnico Logistico

### Sez. 7<sup>^</sup>

Corso Repubblica, 110  
tel. 0773659608 e-mail: utl.quest.lt@pecps.poliziadistato.it

Prot/U.T.L. 7<sup>^</sup> 349

Latina, 10 giugno 2021

**OGGETTO:** Convenzione con lo Stabilimento Balneare dell'Aeronautica Militare di Latina Lido.-

AL SIGNOR DIRIGENTE DIVISIONI e UFFICI	S E D E
AI SIGG.RI DIRIGENTI COMMISSARIATI DI P.S.	TERRACINA – FORMIA
	GAETA - CISTERNA – FONDI
AL SIGNOR DIRIGENTE LA SEZIONE POLIZIA STRADALE	LATINA
AL SIGNOR DIRIGENTE LA SEZIONE POLIZIA POSTALE	LATINA
AL RESPONSABILE LA SEZIONE P.G. C/O TRIBUNALE	LATINA
AL SIGNOR VICE QUESTORE VICARIO	S E D E
E,p.c.	
ALLE OO.SS.	LORO SEDI
ALL'AERONAUTICA MILITARE 4° BRIGATA TELECOMUNICAZIONI SISTEMI DA/AV	LATINA

Come noto, avverse condizioni climatiche hanno cagionato ingenti danni strutturali allo Stabilimento Balneare della Polizia di Stato di "Foce Verde" a Latina.

Pertanto, si è reso necessario attivare le procedure pubblicistiche per l'assegnazione dei lavori in fase di espletamento.

In particolare, sono in corso i lavori di ristrutturazione necessari a rendere fruibile lo Stabilimento per questa stagione balneare.

Predetti lavori saranno ultimati il 30 giugno p.v.

Successivamente, il gestore procederà alle operazioni di allestimento dello Stabilimento, che sarà fruibile dalla metà di luglio.

Ciò stante e tenuto conto delle risultanze della Commissione Benessere del Personale al fine di garantire al personale dipendente la fruizione della stagione balneare, lo scrivente d'intesa col Gen. B. A.A. r.a.n. SANASI Sandro, Comandante della 4° Brigata Telecomunicazioni e Sistemi per la D.A e l'A.V. ha ottenuto la possibilità di consentire l'accesso al loro Stabilimento Balneare per un limitato periodo, in attesa dell'apertura di "Foce Verde".

L'Aeronautica Militare ha messo a disposizione per i dipendenti della Polizia di Stato, nel periodo ricompreso dal 13 giugno al successivo 31 agosto p.v., presso il proprio Stabilimento Balneare di Latina, nr. 30 ombrelloni, ogni ombrellone prevede la presenza massima di 5 persone compreso il titolare.

L'accesso allo Stabilimento sarà consentito, nei limiti della possibilità predetta e previa prenotazione, con l'accesso giornaliero previsto per la seguente categoria – “Personale ammesso alla frequenza: OSPITI”.

Le modalità di accesso prevedono la prenotazione preventiva tramite telefonata al nr. 328-0113102 del Distaccamento dalle ore 12,00 alle ore 18,00 da effettuarsi due giorni prima del giorno desiderato (esempio: nella giornata odierna si può effettuare la prenotazione valida per domenica 13 giugno p.v.) comunicando di essere appartenente alla Polizia di Stato.

Successivamente alla prenotazione telefonica e sempre rispettando il limite temporale della stessa (entro le ore 18,00 dello stesso giorno in cui si è prenotato telefonicamente) sul sito [www.aerobeach.it/spiaggia/pagamento](http://www.aerobeach.it/spiaggia/pagamento) si dovrà effettuare il pagamento.

Cliccando il *link* si apre una pagina sulla quale inserire i dati richiesti, nella causale inserire la dicitura “prenotazione riferita al giorno X” e effettuare il pagamento.

La prenotazione telefonica serve solamente per rispettare il limite degli ombrelloni riservati alla Polizia di Stato.

All'entrata dello Stabilimento Balneare sarà necessario esibire la tessera di riconoscimento e la tessera sanitaria di tutte le persone che accedono al Lido.

**II QUESTORE**  
**Spina**





*Aeronautica Militare*  
*4<sup>a</sup> Brigata Telecomunicazioni*  
*Sistemi D.A./A.V.*



**REGOLAMENTO**  
per il funzionamento e la frequenza  
dello **STABILIMENTO BALNEARE**  
(presso il Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde)

**ANNO 2021**

## ATTO DI APPROVAZIONE

*Approvo il presente Regolamento per il funzionamento e la frequenza dello  
"Stabilimento Balneare" presso il Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde  
(LT) – Edizione 2021.*

Borgo Piave, li 10/05/2021

**IL COMANDANTE**  
(Gen. B. A.A.r. ~~Sanasi~~ SANASI)

*Come di consueto, l'approssimarsi della stagione estiva impegna questo Comando nelle attività di costituzione ed attivazione del Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde al fine di assicurare da un lato, il mantenimento delle capacità esercitative ed operative del Presidio Aeronautico di Latina e, dall'altro, la protezione sociale in favore del personale della Difesa e delle rispettive famiglie, in servizio attivo ed in quiescenza.*

*In riferimento a quanto sopra è però doveroso segnalare che l'emergenza epidemiologica da COVID-19, purtroppo consolidatasi in maniera così pregnante nelle nostre vite e nella nostra quotidianità, impone ancora una volta, come per l'ormai trascorsa stagione balneare 2020, il rispetto di numerosi precetti in materia di distanziamento sociale e di limitazione delle possibilità di contagio, soprattutto in luoghi naturalmente "esposti" a ragguardevoli affluenze di personale (quali sono i litorali).*

*Per quanto in parola ed **in piena applicazione dell'ordinanza del Comune di Latina n. 101 del 04.05.2021, il Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde si conforma pienamente alle norme** in materia di regolamentazione delle attività turistiche (stabilimenti balneari e spiagge) imponendo all'utenza tutta il rispetto di una serie di onerose ma indispensabili regole sociali e, al contempo, armonizzando alle disposizioni vigenti i servizi erogati dal Distaccamento stesso.*

*Più dettagliatamente, al fine di garantire una sicura e tutelata permanenza degli utenti presso il Distaccamento, **si è dovuta riconfermare la rinuncia all'attivazione di alcuni servizi**; non saranno difatti installati campi da beach volley e beach soccer, non verrà erogato il servizio di animazione in favore dei più piccoli, non sarà realizzata la cd. "Area PIC-NIC" consentendo, viceversa, la consumazione regolamentata all'ombrellone. **Saranno al contempo rafforzate le misure volte a scongiurare ogni forma di assembramento.***

*Resta fermo, comunque, che l'ambizioso quanto complesso progetto di consentire a Voi tutti e alle Vostre famiglie di godere di una struttura così pregevole, potrà trovare efficace e compiuta realizzazione, ancora una volta, solo grazie ad un unanime senso di responsabilità, accompagnato dall'intima convinzione di un necessario e sentito rispetto delle disposizioni vigenti.*

*Infine, mi preme evidenziare con estremo orgoglio che, anche per il corrente anno, il Distaccamento Straordinario di Foce Verde si informa a criteri di tutela ambientale e di eco-sostenibilità significando, dunque, che i servizi bar e ristorazione saranno resi in conformità al concetto "PLASTIC FREE".*

*Certo della vostra intelligente collaborazione, auguro a tutti una felice e serena permanenza.*

**IL COMANDANTE**  
(Gen. B. A.A.R.G. no. Sandro SANASI)

# INDICE

<b>1. ORGANIZZAZIONE</b>	<b>5</b>
a. GENERALITA'	5
b. FINALITÀ DELL'ORGANISMO DI PROTEZIONE SOCIALE	5
c. STRUTTURA DELLO STABILIMENTO	5
d. PERIODO DI FUNZIONAMENTO	5
e. ORARI DI FUNZIONAMENTO	6
f. INDIRIZZO E RECAPITI	6
<b>2. MODALITA' DI AMMISSIONE</b>	<b>7</b>
a. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "TITOLARI"	7
b. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "AVENTI TITOLO"	7
c. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "OSPITI"	7
d. ULTERIORE PERSONALE AMMESSO	8
e. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEGLI ABBONAMENTI	8
f. RISCOSSIONE	9
g. ASSEGNAZIONE DEGLI OMBRELLONI	9
h. DEROGHE	10
i. PRENOTAZIONI on-line	10
j. CABINE PRESSO LO STABILIMENTO BALNEARE	10
k. BALNEAZIONE	10
l. INGRESSO E PERMANENZA PRESSO LE STRUTTURE	10
m. TRASPORTI	11
n. MESSAGGISTICA WHATSAPP	11
o. ASSISTENZA SANITARIA	11
p. CONTROLLI SANITARI	11
q. ASSOCIAZIONI	11
r. RINUNCE	11
s. ASSICURAZIONE	12
t. SUGGERIMENTI	12
u. ASPETTI SOCIALI E DI TUTELA AMBIENTALE "PLASTIC FREE"	12
v. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E VIDEOSORVEGLIANZA	12
w. DISPOSIZIONI SANITARIE PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	13
<b>3. SERVIZI</b>	<b>15</b>
a. TITOLO GRATUITO	15
b. BAR/CAFFETTERIA	15
c. SERVIZIO DI ROSTICCERIA/GASTRONOMIA MERIDIANA	15
d. SERVIZIO DI PIZZERIA SERALE	15
e. ASSISTENZA BAGNANTI	15
f. RAPPORTI CON IL PERSONALE DI SERVIZIO	15
<b>4. QUOTE DI AMMISSIONE</b>	<b>16</b>
<b>5. NORME PARTICOLARI</b>	<b>16</b>
<b>6. RESPONSABILITA'</b>	<b>17</b>

Allegato "A" " Domanda di Abbonamento"

Allegato "B" " Delega di accesso minori"

Allegato "C" " Autorizzazione invio gratuito di messaggistica informativa tramite applicazione Whatapp.

# 1. ORGANIZZAZIONE

---

## a. **GENERALITA'**

*Lo Stabilimento Balneare A.M. di Foce Verde, sito sul lungomare di Latina, fa parte dell'Organismo di Protezione Sociale (OPS) "Sala Convegno della 4ª Brigata Telecomunicazione e Sistemi della DA e AV", ed è gestito con affidamento in concessione a terzi.*

*Le attività di presidio sono garantite dal personale A.M. della 4ª Brigata con il supporto del personale del 70° Stormo di Latina.*

*In particolare, il Comandante del Distaccamento Straordinario "AM", che opererà per tutto l'arco della stagione estiva, in quanto delegato dal Comandante la 4ª BTS DA/AV, provvederà a garantire il rispetto del presente Regolamento e a gestire le ulteriori fattispecie non previste dallo stesso, in autonomia, ovvero sentito il Comandante la 4ª B.T.S. DA/AV.*

*Il Comandante del Distaccamento è sostituito da un Sottufficiale dello Staff a ciò designato in caso di assenza.*

## b. **FINALITÀ DELL'ORGANISMO DI PROTEZIONE SOCIALE**

*Presso lo Stabilimento Balneare costituito in seno al Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde è stata programmata, per la stagione estiva 2021, l'attività di promozione umana, sportiva e sociale per consentire, al personale indicato al successivo punto 2, di usufruire di un punto di ritrovo ed aggregazione, in ambiente adeguato e decoroso, per trascorrere il tempo libero usufruendo di strutture per il recupero psico-fisico ed attrezzature sportive, secondo i principi di ottimizzazione delle risorse e di contenimento delle spese.*

*In particolare, in armonia con i dettami della direttiva SMD-G-023, le finalità dell'OPS e quindi dello stabilimento sono:*

- *consentire al personale in servizio di trascorrere periodi di riposo e di recupero psico-fisico in località con particolari caratteristiche climatiche ed ambientali;*
- *promuovere i vincoli sociali tra il personale, sia in servizio che in quiescenza, all'interno degli Enti, Corpi e Reparti dell'Amministrazione Difesa;*
- *sviluppare rapporti di convivenza e di relazione con la realtà esterna per realizzare la migliore integrazione tra questa ed il personale dell'Amministrazione Difesa (A.D.);*
- *attenuare i disagi connessi con la mobilità del personale.*

*Potrà essere utilizzato anche per fini promozionali e di rappresentanza debitamente programmate e/o autorizzate dal Comandante la 4ª B.T.S. D.A./A.V.*

## c. **STRUTTURA DELLO STABILIMENTO**

*La struttura dello Stabilimento comprende una Direzione ed i seguenti ambienti:*

- *reception;*
- *bar;*
- *sala ristorazione;*
- *arenile;*
- *cabine in muratura;*
- *servizi igienici;*
- *docce con temporizzatori a pagamento.*

## d. **PERIODO DI FUNZIONAMENTO**

*L'organizzazione e la gestione dello Stabilimento Balneare sono devoluti al Comando della 4ª Brigata TLC Sistemi DA/AV di Borgo Piave (LT).*

*Le strutture osserveranno il seguente periodo di attivazione: **dal 01 giugno al 05 settembre 2021.***

*L'utilizzo dello stabilimento è ammesso per singole giornate, ovvero mediante l'acquisto di abbonamento,*

mensile e stagionale. La fruizione dei servizi offerti può avvenire esclusivamente da parte del personale avente titolo e durante l'orario di apertura della struttura.

Il Comando della 4<sup>a</sup> Brigata si riserva la facoltà di sospendere i servizi presso il Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde durante i periodi di svolgimento delle esercitazioni di sopravvivenza in mare o di operazioni di altra natura, senza che ciò comporti la restituzione delle quote di abbonamento già versate.

In particolare, variazioni degli orari possono essere necessarie anche per l'organizzazione di eventi di carattere sociale, inoltre, per avverse condizioni meteo e/o di sicurezza che rendono non sicura la permanenza dell'utenza nello Stabilimento, potrà essere disposta la chiusura delle strutture.

**e. ORARI DI FUNZIONAMENTO**

**Stabilimento balneare:**

	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Periodo</b>
Accesso alle strutture	08:00	20:00*	01/06-05/09
Servizio bar/caffetteria diurno	08:00	19:00	01/06-05/09
Ristorazione meridiana	12:00	14:30	12/06-05/09
Ristorazione serale **			
Assistenza bagnanti	(come da Regolamento della Capitaneria di Porto)		
* In attesa di decretazioni governative relativamente agli orari del coprifuoco			
** La regolamentazione del servizio di ristorazione serale sarà oggetto di comunicazione futura.			

Sarà facoltà del Comandante della Brigata e/o del Comandante del Distaccamento disporre l'interruzione anticipata dei servizi e/o l'ulteriore estensione dell'orario di termine in caso di circostanze particolari.

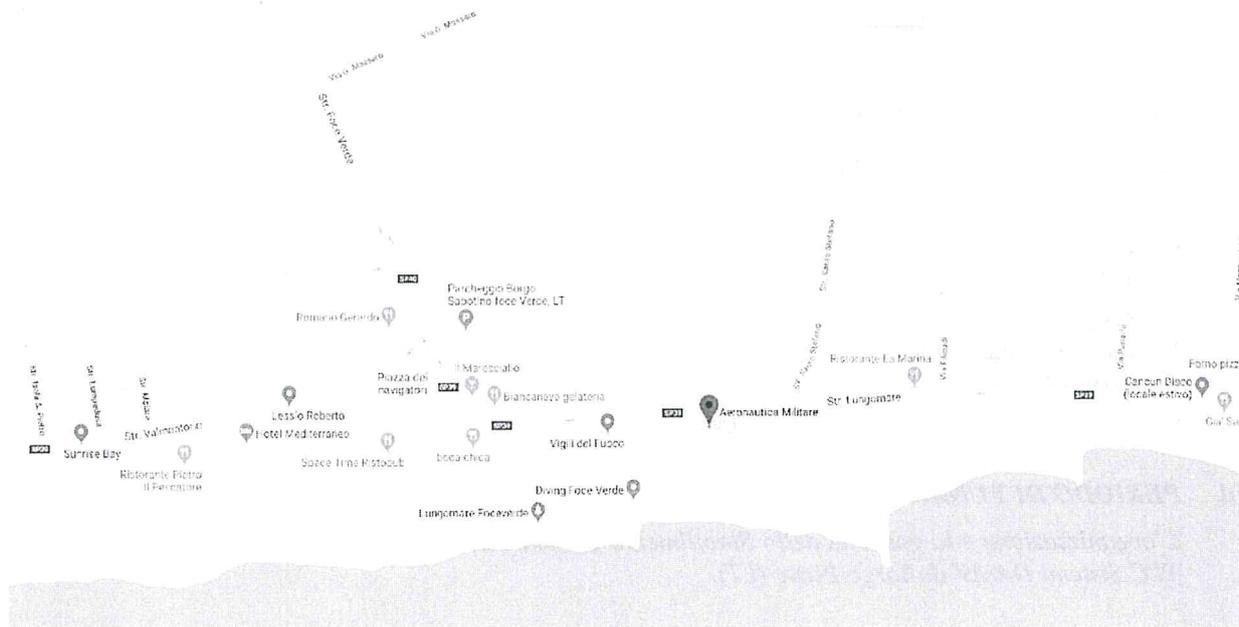
**f. INDIRIZZO E RECAPITI**

Distaccamento Straordinario "AM"

Str. Lungomare, 240, 04100 Foce Verde (LT)

Direzione Militare      Cellulare      3280113102  
 Mail      [aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it](mailto:aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it)

Direzione Ditta      Cellulare      3405266479  
 Mail      [info@aerobeach.it](mailto:info@aerobeach.it)



## 2. MODALITÀ DI AMMISSIONE

---

### a. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "TITOLARI"

L'utilizzo delle strutture sarà consentito esclusivamente alle sottoelencate categorie di personale, in funzione della capacità ricettiva e nel seguente ordine di priorità:

1. personale militare e civile in servizio presso Enti A.M. e componenti dei rispettivi nuclei familiari (come da Certificato di Stato di Famiglia)<sup>1</sup>;
2. personale militare e civile di altre FF.AA. in servizio e componenti dei rispettivi nuclei familiari;
3. personale militare A.M. cessato dal servizio attivo e personale civile A.M. di ruolo collocato in pensione, (che abbiano prestato almeno 10 anni di servizio<sup>2</sup>) e componenti dei rispettivi nuclei familiari;
4. vedove ed orfani del personale A.M. di cui ai precedenti punti che abbia prestato servizio per almeno 10 anni, (per le vedove/i, purché non abbiano contratto nuove nozze/istituti giuridici equivalenti – per gli orfani che non abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e siano regolarmente accompagnati da un tutore);
5. personale militare di altre FF.AA. cessato dal servizio attivo e personale civile di ruolo collocato in pensione, (che abbiano prestato almeno 10 anni di servizio) e componenti dei rispettivi nuclei familiari;
6. vedove ed orfani del personale civile e di altre FF.AA. di cui ai precedenti punti che abbia prestato servizio per almeno 10 anni, (per le vedove/i, purché non abbiano contratto nuove nozze/istituti giuridici equivalenti – per gli orfani che non abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e siano regolarmente accompagnati da un tutore);

### b. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "AVENTI TITOLO"

Oltre al personale "Titolare" di cui alla precedente lettera, lo stabilimento può essere frequentato dai componenti il relativo nucleo familiare.

Con la dicitura "componenti del nucleo familiare" si deve intendere il titolare e le altre persone che rientrano nello stato di famiglia dell'avente titolo, come da "Certificato di Stato di Famiglia" rilasciato dal Comune di residenza (ammessa autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000).

Il coniuge/convivente more uxorio, in caso di contingente impedimento alla frequenza del consorte titolare (es.: OFCN o assenze prolungate per motivi di servizio), può avanzare domanda di frequenza ed assume la qualifica di titolare, acquisendo la stessa priorità e le stesse responsabilità del militare titolare assente.

### c. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "OSPITI"

Compatibilmente con le esigenze di ricettività della struttura, in termini di numero di ombrelloni disponibili, il personale titolare/avente titolo maggiorenne di cui al precedente punto 2 lettere "a" e "b" potrà richiedere, assicurando la propria presenza nell'arco della giornata, l'autorizzazione giornaliera all'accesso di ospiti, per il numero massimo di 9 (nove), titolare escluso (quindi max 10 persone significando titolare+nucleo familiare+ospiti), della cui condotta sarà ritenuto responsabile.

Nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, al personale ospite sarà richiesto, tassativamente, all'atto di ogni singolo accesso giornaliero alla struttura, il documento di identità e congiuntamente il codice fiscale/tessera sanitaria, entrambi in originale e in corso di validità (non verranno accettate fotocopie), per l'inserimento dei dati sul sistema informatico. Non sarà consentito l'accesso al personale sprovvisto dei predetti documenti.

---

<sup>1</sup> Incluso il personale CC AM in servizio presso gli Enti AM.

<sup>2</sup> Per servizio prestato si intende quello effettivamente svolto nel ruolo (non sono considerati periodi validi per il computo quelli riconosciuti ai soli fini amministrativi).

Ciascun ombrellone non potrà ospitare, complessivamente, più di 5 (cinque) persone. Dalla sesta persona, gli ospiti ammessi dovranno versare le rispettive quote di ammissione.

#### **d. ULTERIORE PERSONALE AMMESSO**

Il Comandante della 4<sup>a</sup> B.T.S.-DA/AV, si riserva la facoltà di autorizzare l'ingresso di autorità civili e militari ed associazioni di qualsivoglia natura aventi rapporti e finalità di reciproco interesse, cui sarà riservato un determinato numero di ombrelloni ed attrezzature.

#### **e. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEGLI ABBONAMENTI**

Qualora si intenda prenotare uno specifico periodo di fruizione tramite l'acquisto di un abbonamento per l'ammissione ai turni "stagionali" e "mensili", è necessario presentare, a mezzo mail, il modulo della "Domanda di Abbonamento" (Allegato A) disponibile all'indirizzo web comunicato a mezzo mail istituzionale, ovvero disponibile sul sito intranet della Brigata.

Le domande, compilate integralmente, dovranno essere corredate dei seguenti documenti, opportunamente scannerizzati:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia – "Allegato A" (così come da Certificato di Stato di Famiglia) per cui si richiede l'abbonamento. Le dichiarazioni presentate saranno sottoposte agli accertamenti di veridicità di cui al D.P.R. 445/2000, il cui esito negativo comporterà la nullità della domanda di abbonamento e la successiva segnalazione alle autorità competenti;
- fotocopia fronte/retro del Mod. ATe (CMD) o altro documento di riconoscimento in corso di validità.
- fototessera in formato JPEG del richiedente e dei componenti lo Stato di Famiglia compresi nell'abbonamento (un file per ogni singolo utente come indicato nell'annessa dichiarazione – "Allegato A") **indicando per ciascuna foto il nome e il cognome** (rinominare ogni foto con il nominativo dell'utente es. Antonio ROSSI).

La documentazione completa dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica, a partire **dalle ore 09.00 del 17 maggio 2021**, al seguente indirizzo: [aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it](mailto:aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it).

**Termini di presentazione** delle domande:

- Abbonamenti stagionali: **entro le ore 24:00 del giorno 23 maggio 2021;**
- Abbonamenti mensili: **7 gg. prima dell'inizio del turno.**

Nella domanda di abbonamento, il richiedente dovrà esprimere le proprie preferenze circa la tipologia di abbonamento da sottoscrivere e gli eventuali servizi aggiuntivi (lettino extra, cabina, modalità di pagamento).

Nell'annessa "Dichiarazione – Allegato A" dovranno essere indicati i nominativi dei componenti lo Stato di Famiglia che potranno fruire delle strutture, fermo restando il **limite massimo, tassativo, di 5 (cinque) persone per ombrellone (titolare compreso).**

**Si precisa che, ai fini del rispetto dei termini, verrà considerata esclusivamente la data e l'orario risultante dal provider di ricezione dell'AD.**

Non saranno prese in considerazione domande che perverranno:

- consegnate a mano o con altro mezzo diverso dalla trasmissione via posta elettronica;
- inviate ad altri indirizzi della Brigata e comunque prima della suddetta data;
- non conformi al FAC-SIMILE pubblicato sui siti sopra indicato allegato al regolamento;
- prive degli allegati previsti;
- non complete delle informazioni necessarie;
- compilate con grafia illeggibile;
- non firmate oppure con firma non estesa e ben leggibile;
- pervenute non nei tempi sopra indicati.

Le richieste di abbonamento pervenute saranno vagliate dal Comandante del Distaccamento Straordinario "A.M." e approvate dal Comandante della 4<sup>a</sup> B.T.S.-DA/AV. L'esito della domanda sarà comunicato via mail al termine delle operazioni di verifica. Saranno predisposti dei tesserini/badge di riconoscimento per i titolari e relativi componenti lo Stato di Famiglia al fine di snellire le procedure di

ingresso giornaliero presso lo Stabilimento Balneare. Le domande che perverranno oltre il termine suindicato saranno gestite a discrezione dell'A.D..

#### **f. RISCOSSIONE**

Le quote relative agli ingressi giornalieri saranno rimosse on-line, tramite pagamento sul sito [www.aerobeach.it](http://www.aerobeach.it), in alternativa, in via residuale, saranno ammessi pagamento in contanti presso il punto cassa della Società concessionaria, che rilascerà le ricevute previste nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale.

Le quote per gli abbonamenti stagionali dovranno essere versate, a seguito della comunicazione di accettazione della domanda da parte dell'A.D., secondo le seguenti modalità:

- **esclusivamente a mezzo bonifico bancario** su conto corrente:

- intestato a: FD srl;
- IBAN: IT84B0306940177100000010517;
- Causale: nome e cognome titolare e tipologia abbonamento (es. Mario Rossi abbonamento stagionale, Carlo Bianchi abbonamento mese luglio, etc.);

- **unica soluzione (100% dell'importo):**

- **entro il 07 giugno 2021 (l'ingresso presso le strutture sarà consentito solo a seguito dell'avvenuta ricezione del bonifico).**

Per gli abbonamenti mensili il pagamento dovrà avvenire **entro il primo giorno del turno, sempre a mezzo bonifico bancario.**

#### **g. ASSEGNAZIONE DEGLI OMBRELLONI**

##### **Abbonamenti stagionali/mensili:**

L'assegnazione degli ombrelloni avverrà in applicazione dei criteri e delle priorità individuate al punto 2 lettera "a" e, comunque, fatte salve le indicazioni impartite dal Comandante la 4<sup>a</sup> B.T.S.-DA/AV. Si rappresenta che le eventuali preferenze sulle assegnazioni indicate dal titolare nella "Dichiarazione – Allegato A" in sede di compilazione della domanda di ammissione, sono da ritenersi mera indicazione di prelazione in alcun modo vincolanti.

##### **Ingressi giornalieri:**

Gli ingressi giornalieri saranno consentiti in relazione alla disponibilità di ombrelloni residua, a seconda della quale si procederà alla conseguente assegnazione.

##### **Assegnazioni riservate a portatori di handicap con impossibilità di deambulazione (sedia a rotelle o altri supporti al seguito):**

In prossimità della passerella per la discesa a mare, sarà riservato non meno di n. 2 ombrelloni per soggetti diversamente abili.

##### **Ombrelloni extra:**

Il personale di cui al punto 2 lettere "a" e "b" avrà facoltà, previa verifica della disponibilità, di riservare un numero massimo di n. 1 (uno) ombrellone extra per la fruizione dello stesso da parte dei rispettivi ospiti. Si specifica che il limite massimo di ombrelloni extra dovrà essere rispettato anche in concomitanza di più aventi titolo facenti capo allo stesso titolare. Posto quanto previsto al punto 2 lettera "c", non è previsto un numero minimo di persone da poter ospitare presso gli ombrelloni extra riservati dal titolare.

**Si specifica che è fatta comunque salva la facoltà del Comandante la Brigata di riservare taluni ombrelloni ovvero di modificare l'ordine di assegnazione degli stessi.**

#### **h. DEROGHE**

Tutte le richieste di deroga alle modalità di accesso alle strutture di cui al presente Regolamento dovranno essere rappresentate, con congruo preavviso, al Comandante il Distaccamento Straordinario "AM" per le valutazioni di competenza e l'eventuale interessamento del Comandante la 4<sup>a</sup> B.T.S. - DA/AV.

#### **i. PRENOTAZIONI ON-LINE**

E' data la possibilità di prenotare on-line, dalle ore 19:00 alle ore 20:00 al personale A.M. (punto 2. lett. a.) e dopo le 20:00 al restante personale (punto 2. lett. a.), ombrelloni giornalieri, nei limiti delle disponibilità rese giornalmente e secondo le seguenti modalità:

- indicazione del nome, cognome, numero documento di identità e Codice Fiscale del titolare, degli aventi titolo e degli ospiti;
- indicazione del numero di ombrelloni richiesti;
- entro le ore 19:00 del giorno precedente al giorno di accesso alle strutture;
- pagamento anticipato con addebito su carta di credito;
- assegnazione automatica a partire dall'ombrellone più vicino al mare.

Le prenotazioni potranno essere effettuate al seguente link [www.aerobeach.it](http://www.aerobeach.it)

Il titolare indicato all'atto della prenotazione dovrà presentarsi, entro l'orario di funzionamento delle strutture, munito dell'attestazione (cartacea o telematica) di pagamento, per i controlli previsti da parte dell'A.D. La prenotazione on-line deroga a quanto previsto alla lett. l) (finesettimana e festivi).

La mancata fruizione dell'ombrellone prenotato ovvero il mancato rispetto delle prescrizioni indicate NON daranno diritto al rimborso delle somme versate.

L'utilizzo della prenotazione on-line non esime dal rispetto di ogni altra disposizione di cui al presente regolamento.

#### **j. CABINE PRESSO LO STABILIMENTO BALNEARE**

L'assegnazione delle cabine dovrà essere richiesta nella domanda di abbonamento (Allegato A) e avverrà, sino ad esaurimento, in applicazione dei criteri e delle priorità individuate al punto 2 lettera "a" e, comunque, fatte salve le indicazioni impartite dal Comandante la 4<sup>a</sup> B.T.S.-DA/AV.

**La cabina è da considerarsi ad esclusivo uso singolo.**

Le chiavi delle cabine saranno consegnate dalla Ditta al titolare dell'abbonamento ad inizio del rispettivo turno, previo deposito di una somma pari ad **€ 5,00 a titolo cauzionale**, che sarà riconsegnata al termine dell'abbonamento con la riconsegna delle chiavi.

E' vietato tenere nelle cabine qualsiasi bombola di gas, materiale pericoloso.

**L'Aeronautica Militare e la Ditta non risponderanno in caso di furto/smarrimento di effetti personali od oggetti lasciati nelle cabine.**

#### **k. BALNEAZIONE**

La balneazione sarà regolata secondo le modalità di cui al Regolamento per il Demanio Marittimo e gli specchi acquei della Capitaneria di Porto in vigore per la stagione estiva.

Il personale frequentatore è altresì tenuto ad osservare le disposizioni apposite in bacheca e/o sulla cartellonistica interna.

#### **l. INGRESSO E PERMANENZA PRESSO LE STRUTTURE**

La quota di accesso darà diritto all'utilizzo di 1 ombrellone e 2 lettini per un massimo 5 persone, dei servizi igienici.

Per i controlli all'accesso dei NON abbonati, si rimanda a quanto indicato al punto 2 lettera "c" del presente Regolamento.

**Si ribadisce che, nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, al personale ospite sarà richiesto, tassativamente, all'atto di ogni singolo accesso giornaliero alla struttura, il documento di identità e congiuntamente il codice fiscale/tessera sanitaria, entrambi in originale e in corso di validità (non verranno accettate fotocopie), per l'inserimento dei dati sul sistema informatico. Non sarà consentito l'accesso al personale sprovvisto dei predetti documenti.**

### **Minori:**

L'accesso e la permanenza di minori aventi titolo che non abbiano compiuto il diciottesimo anno di età saranno subordinati alla continua **presenza di un tutore maggiorenne**, che ne sarà responsabile previa apposita richiesta da autorizzarsi a cura del Comandante il Distaccamento A.M. (Allegato "B").

**La sorveglianza sui minori e/o su persona incapace è responsabilità dei genitori o del personale maggiorenne delegato (art.591 del C.P.), che ne garantiscono altresì l'incolumità ed il pieno rispetto delle norme di convivenza, pena l'eventuale allontanamento dallo Stabilimento.**

### **Sabato, Domenica e giorni festivi:**

Nei giorni del sabato e della domenica, nonché nei giorni festivi, dall'apertura sino alle ore 09:30, l'assegnazione degli ombrelloni giornalieri sarà riservato al personale A.M. in servizio attivo e relativi ospiti. Successivamente, in base alla capacità ricettiva della struttura, sarà ammesso l'ingresso giornaliero delle altre categorie di "titolari".

È fatta comunque salva la facoltà del Comandante il Distaccamento di modificare il limite orario di accesso di cui sopra, in funzione della ricettività della struttura e delle richieste giornaliere.

### **m. TRASPORTI**

Non è previsto l'istituzione del servizio di trasporto utente.

### **n. MESSAGGISTICA WHATSAPP**

Il personale abbonato ha la possibilità di indicare un numero di telefonia mobile verso il quale autorizza il Comando del Distaccamento ad inviare messaggi riportanti informazioni generali di interesse collettivo su eventuali modifiche temporanee degli orari di apertura e chiusura del Distaccamento, programmazione di eventi e di erogazione dei servizi. (Allegato "C").

### **o. ASSISTENZA SANITARIA**

All'interno dello stabilimento non è presente personale medico/paramedico, bensì solo una cassetta di pronto soccorso di medicazione nel locale adibito ad interventi di primo soccorso.

### **p. CONTROLLI SANITARI**

Nel rispetto di quanto indicato dalla legge in materia di igiene alimentare è operante la certificazione HACCP, rilasciata alla Ditta affidataria. Al fine di poter assicurare il mantenimento delle più efficaci misure di prevenzione contro i rischi per la salute di tutti i frequentatori saranno applicati periodici controlli.

### **q. ASSOCIAZIONI**

Il Comandante la Brigata potrà autorizzare, quali ulteriori servizi forniti dalla Ditta a favore del personale, l'accesso alle strutture da parte di associazioni convenzionate e che promuovano attività di interesse nel rispetto delle finalità dell'O.P.S. di cui al punto 1 lettera b).

Gli iscritti alle predette associazioni che non rientrano nel personale di cui al punto 2 lettera a) dovranno essere comunicati al personale dell'A.D. per la preventiva autorizzazione all'accesso e potranno usufruire dei servizi specificatamente autorizzati dal Comandante del Distaccamento/Brigata.

### **r. RINUNCE**

Eventuali rinunce dovranno essere segnalate tempestivamente, via mail all'indirizzo [aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it](mailto:aerobrigata4.foce@aeronautica.difesa.it), almeno n. 7 (sette) giorni prima dell'inizio del periodo richiesto. Per l'abbonamento stagionale le suddette rinunce dovranno pervenire **entro il 29 maggio 2021**.

## s. ASSICURAZIONE

Lo stabilimento è coperto da assicurazione per responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nell'OPS, mediante polizza assicurativa a carico della ditta affidataria. Le condizioni di polizza saranno riportate in avviso affisso nella bacheca dello stabilimento. La denuncia di infortunio dovrà essere tempestivamente relazionata alla ditta, allegando copia della ricevuta di ingresso e dell'abbonamento. Nessuna richiesta d'indennizzo potrà essere rivolta all'Amministrazione Difesa.

## t. SUGGERIMENTI

Al fine di consentire all'A.D. di migliorare la qualità dei servizi da offrire, gli utenti potranno fornire il loro contributo di pensiero e i loro suggerimenti con la compilazione (anche in forma anonima) di un questionario da richiedere al personale ivi preposto, da consegnare presso l'apposito contenitore contrassegnato dalla scritta "Suggerimenti e Segnalazioni".

## u. ASPETTI SOCIALI E DI TUTELA AMBIENTALE "PLASTIC FREE"

Il Distaccamento Straordinario A.M. di Foce Verde, in quanto organismo teso all'aggregazione sociale ed al raggiungimento di un'integrazione virtuosa tra la compagine civile e militare, deve porsi a garanzia del consolidamento dei principi posti alla base della convivenza civile.

Nel merito di quanto detto, durante il periodo di funzionamento delle strutture, si vogliono evidenziare taluni aspetti di carattere sociale e di tutela dell'ambiente, attraverso l'adozione di accorgimenti specifici ed il rispetto di essenziali norme di comportamento:

### (1) Riduzione degli sprechi

Al fine di razionare le già esigue risorse idriche a disposizione del litorale durante il periodo estivo, le docce presso lo stabilimento A.M. sono state integrate con appositi temporizzatori a pagamento. Al termine della stagione balneare, l'importo risultante dall'utilizzo delle docce sarà devoluto interamente in beneficenza all'O.N.F.A. (Opera Nazionale Figli Aviatori).

### (2) Gestione differenziata dei rifiuti

Presso lo stabilimento saranno presenti punti di raccolta differenziata dei rifiuti, il cui corretto utilizzo si rende necessario soprattutto in relazione allo smaltimento dei prodotti monouso per la somministrazione dei generi alimentari presso il bar, la rosticceria e per i prodotti alimentari da poter consumare presso il proprio ombrellone.

### (3) Pulizia delle aree comuni

Il servizio di pulizia è assicurato dal personale della ditta concessionaria, tuttavia è posto a carico dei singoli utenti il dovere di mantenere il decoro e la pulizia delle aree comuni.

### (4) "Plastic free"

Il Distaccamento Straordinario aderisce alle iniziative volte alla salvaguardia e tutela dell'ambiente e promuove, pertanto, l'eliminazione dell'uso dei manufatti in plastica. Per tale ragione, i servizi saranno assicurati in ottemperanza a quanto sancito con l'ordinanza del Comune di Latina n. 180 del 12.06.2019 cd. "Plastic Free".

Nel merito di quanto accennato, si evidenzia che per qualsiasi prodotto in vendita presso i punti di distribuzione di alimenti e bevande (caffè, acqua, contenitori, posate, etc.), è garantito l'utilizzo di materiali biodegradabili, compostabili ed eco-compatibili (100% riciclabili).

Si rimanda alla responsabilità personale e al senso civico dell'utenza, il rispetto dell'ordinanza sopracitata.

L'elenco sopradescritto è meramente a titolo esemplificativo e ha come unico fine quello di porre attenzione su temi di carattere generale che attengono al benessere della collettività.

Posto quanto sopra, si specifica che, sebbene sia il personale della ditta concessionaria, che quello militare in servizio, abbiano come compito quello di vigilare sul rispetto delle norme di comportamento in parola, ogni singolo utente deve ritenersi responsabile del decoro delle aree comuni e della salvaguardia dell'ambiente, rendendosi portavoce di tali principi e segnalando al personale in servizio, qualora necessario, eventuali situazioni in contrasto con gli stessi.

## v. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E VIDEOSORVEGLIANZA**

*Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., del Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali per la tutela delle persone e di altri soggetti, il trattamento dei dati operato dal Comando della 4<sup>a</sup> B.T.S. DA/AV è improntato su principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza.*

*Il conferimento dei dati personali, sotto la personale responsabilità del richiedente, è obbligatorio per dare corso all'abbonamento/tesseramento per la stagione balneare.*

*I dati personali forniti dagli interessati per sé, per il proprio nucleo familiare e successivamente per i loro eventuali ospiti, corredati da copia di documento d'identità valido, vengono utilizzati dal personale responsabile/incaricato con le seguenti modalità e finalità:*

- (1) trattati esclusivamente per le procedure relative all'abbonamento richiesto ed al successivo rilascio della tessera di frequenza;*
- (2) raccolti e conservati in forma cartacea e/o informatica, con le previste misure di sicurezza, sino al termine della stagione balneare presso i locali dello stabilimento;*
- (3) non comunicati ad altri soggetti, né diffusi, fatte salve le ipotesi di controllo sulle dichiarazioni sostitutive/autocertificazioni, ai sensi del DPR 445/2000, c/o le competenti istituzioni.*

*Anche nel caso di eventuale necessità di acquisizione di dati particolari (art. 3 GDPR) riguardanti lo stato di salute, conferiti per la fruizione di benefici previsti per inabilità del titolare di tessera di frequenza o di suo familiare/ospite, gli stessi dati saranno, come per i punti 1., 2., 3., tutelati, trattati e conservati con le specifiche misure di garanzia e sicurezza previste.*

## w. **DISPOSIZIONI SANITARIE PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

*Presso tutte le strutture e aree di pertinenza ubicate all'interno del Distaccamento Straordinario di Foce Verde, dovrà essere garantito il puntuale rispetto delle seguenti disposizioni:*

- Ordinanza del Sindaco del Comune di Latina n. 101 del 04.05.2021;*
- Linee guida allegate all'ordinanza della Regione Lazio n. Z00042 del 19.05.2020;*
- Linee guida nazionali in materia di sanificazione;*

*Nello specifico:*

### **STABILIMENTO BALNEARE E SPIAGGIA**

- Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti per i clienti e per il personale in più punti dell'impianto.*
- Sarà privilegiato l'accesso agli stabilimenti tramite prenotazione, l'elenco delle presenze sarà mantenuto per un periodo di 30 giorni, nel rispetto della normativa sulla privacy.*
- Potrà essere rilevata ai clienti la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura superiore a 37,5 °C.*
- Gestori e lavoratori non possono iniziare il turno di lavoro se la temperatura corporea è superiore a 37,5°C.*
- La postazione dedicata alla cassa può essere dotata di barriere fisiche (es. schermi); in alternativa il personale dovrà indossare la mascherina e avere a disposizione gel igienizzante per le mani. In ogni caso, saranno favorite modalità di pagamento elettroniche.*
- Saranno riorganizzati gli spazi, per garantire l'accesso allo stabilimento in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale; detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale. Saranno organizzati percorsi separati per l'entrata e per l'uscita.*
- Sarà assicurato un congruo distanziamento tra gli ombrelloni (o altri sistemi di ombreggio).*
- È fatto divieto di utilizzare lettini o sdraio in assenza di un telo di copertura.*
- Sarà effettuata una frequente pulizia e disinfezione delle aree comuni, spogliatoi, cabine, docce, servizi igienici, etc., comunque assicurata dopo la chiusura dell'impianto.*

- *Le attrezzature come ad es. lettini, sedie a sdraio, ombrelloni etc. saranno disinfettati ad ogni cambio di persona o nucleo familiare. In ogni caso la sanificazione sarà garantita ad ogni fine giornata.*
- *Sarà consentita la consumazione, esclusivamente presso il proprio ombrellone, di piccoli snack, frutta, panini e altri alimenti provenienti dall'esterno.*
- *Non sarà presente "l'area pic-nic". Per la consumazione degli alimenti presso il proprio ombrellone, si rimanda al rispetto puntuale delle disposizioni di cui al punto 2 lett. u..*
- *Sono vietate attività ludico-sportive di gruppo. Non saranno presenti, pertanto, aree gioco per beach-volley, beach-soccer e simili.*

#### ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI PASTI E BEVANDE

- *Potrà essere rilevata ai clienti la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C;*
- *Gestori e lavoratori non possono iniziare il turno di lavoro se la temperatura corporea è superiore a 37,5°C.;*
- *Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti per i clienti e per il personale anche in più punti del locale, in particolare all'entrata e in prossimità dei servizi igienici, che dovranno essere puliti più volte al giorno;*
- *Il gestore assicura l'igienizzazione almeno due volte al giorno e la sanificazione quotidiana dei locali, degli ambienti, delle postazioni e strumenti di lavoro, dei tavoli, sedie e oggetti che vengono a contatto con i clienti, ove possibile con prodotti usa e getta;*
- *Sarà privilegiato l'accesso tramite prenotazione, mantenuto l'elenco dei soggetti che hanno prenotato per un periodo di 30 giorni, nel rispetto della normativa sulla privacy;*
- *Sarà privilegiato l'utilizzo degli spazi esterni, sempre nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;*
- *I tavoli saranno disposti in modo che le sedute garantiscano il distanziamento interpersonale comunque non inferiore ad almeno 1 metro, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale (congiunti); detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale;*
- *Saranno indicati percorsi differenziati in ingresso e in uscita, sarà regolato l'afflusso alla cassa e ai bagni, e più in generale organizzati gli spostamenti all'interno del locale anche mediante segnaletica a terra, al fine di garantire il distanziamento interpersonale ed evitare incroci tra le persone;*
- *La consumazione al banco è consentita solo se può essere assicurata la distanza interpersonale di almeno 1 metro tra i clienti (ove non indicato diversamente), ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale; detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale;*
- *La consumazione a buffet non è consentita;*
- *Il personale di servizio utilizzerà la mascherina e procederà ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche (prima di ogni servizio al tavolo).*
- *La postazione dedicata alla cassa può essere dotata di barriere fisiche (es. schermi); il personale deve indossare la mascherina e avere a disposizione gel igienizzante per le mani. In ogni caso, saranno favorite modalità di pagamento elettroniche, possibilmente al tavolo.*
- *I clienti devono usare le mascherine all'interno dei locali quando non consumano (ad esempio per raggiungere i bagni o per pagare alla cassa). Le mascherine rimosse non devono essere poggiate sul tavolo.*
- *Al termine di ogni servizio al tavolo andranno previste tutte le consuete misure di disinfezione delle superfici, evitando il più possibile utensili e contenitori riutilizzabili se non igienizzati (saliere, oliere, ecc). Per i menù sarà favorita la consultazione online sul proprio cellulare (QR code), o predisposti menù in stampa plastificata, e quindi disinfettabili dopo l'uso, oppure cartacei a perdere.*
- *È preferibile l'utilizzo di tovaglie e tovaglioli monouso. In caso contrario tovaglie, tovaglioli e altri tessuti per la tavola devono essere sostituiti per ogni cliente, essere messi in specifici sacchi e lavati ad almeno 60 gradi per 30 minuti.*
- *I clienti sono invitati ad adottare comportamenti rigorosi al tavolo, e in generale nel locale, soprattutto innalzando la supervisione dei minori accompagnati e limitando gli spostamenti nel locale alle sole attività necessarie. Si fa leva, quindi, sul senso di responsabilità di tutti.*
- *Non è consentito l'uso di appendiabiti comuni e del guardaroba.*

### 3. SERVIZI

---

*Nell'esecuzione degli impegni negoziali assunti per la gestione delle strutture in parola, la Ditta garantirà per l'intera stagione i seguenti servizi e quelli ulteriori che si concorderanno in corso d'opera:*

**a. A TITOLO GRATUITO:**

- servizio di pulizia;
- assistenza bagnanti;

**b. BAR/CAFFETTERIA**

*Durante il periodo di apertura delle strutture, il servizio di bar/caffetteria sarà garantito dalla Ditta concessionaria.*

*È fatto divieto assoluto di utilizzo di denaro contante sino alle ore 19:00. Pertanto, ogni tipo di pagamento dovrà avvenire mediante l'utilizzo di una tessera magnetica precaricata, rilasciata dalla Ditta. Tale tessera potrà essere richiesta alla Ditta previo versamento di una cauzione di € 5,00.*

*L'importo minimo di ricarica delle tessere è pari a € 10,00.*

*La tessera potrà essere resa alla Ditta **entro e non oltre il 05 settembre**, con restituzione del deposito cauzionale versato e rimborso dell'eventuale credito residuo. Il mancato rispetto del predetto termine comporterà l'impossibilità di restituzione del credito residuo.*

**c. SERVIZIO DI ROSTICCERIA/GASTRONOMIA MERIDIANA**

*Presso lo Stabilimento, nei periodi ed orari indicati al presente Regolamento, è attivo il Servizio di rosticceria/gastronomia a titolo oneroso, riservato ai titolari ed ai loro ospiti, ai prezzi esposti preventivamente concordati con il Comando della 4<sup>a</sup> B.T.S. DA/AV.*

**d. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SERALE**

*La regolamentazione del servizio di ristorazione serale sarà oggetto di comunicazione futura.*

**e. ASSISTENZA BAGNANTI**

*La balneazione sarà regolata secondo le disposizioni di cui al Regolamento per il Demanio marittimo e gli specchi acquei della Capitaneria di Porto in vigore per la stagione estiva 2021.*

**f. RAPPORTI CON IL PERSONALE DI SERVIZIO**

*I frequentatori sono invitati a non distogliere il personale addetto ai servizi al di fuori delle specifiche attribuzioni. Eventuali rilievi non dovranno essere mossi al personale della Ditta ma allo Staff Militare e solo successivamente al Comandante del Distaccamento Straordinario "A.M." e trascritti sull'apposito registro custodito dallo stesso che saranno tempestivamente comunicati al Comandante della Brigata per la successiva valutazione.*

#### 4. QUOTE di AMMISSIONE

	GIORNALIERI			
	GIUGNO/SETTEMBRE		LUGLIO/AGOSTO	
	titolari	Ospiti	titolari	ospiti
Ombrellone+2 lettini <sup>1</sup>	€ 7,50	€ 11,00	€ 10,00	€ 14,00
Letto extra/solarium	€ 3,50	€ 4,50	€ 4,50	€ 6,00

	ABBONAMENTI TITOLARI			
	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	STAGIONALE
				(01.06-05.09)
Ombrellone+2 lettini <sup>1</sup>	€ 135,00	€ 240,00	€ 240,00	€ 400,00
Letto extra	€ 30,00	€ 65,00	€ 65,00	€ 120,00
Cabina	//	//	//	€ 50,00

<sup>1</sup> La quota del servizio indicato è riferita ad un numero massimo di 5 persone per ombrellone.

#### 5. NORME PARTICOLARI

- ✓ Presso lo Stabilimento balneare potranno essere utilizzate esclusivamente attrezzature rese disponibili dalla Ditta. Pertanto, non potranno essere introdotte attrezzature proprie o arredi da spiaggia (ombrelloni, sedie a sdraio, lettini, etc.). Saranno consentite eccezioni per documentate esigenze di natura medico-sanitaria da sottoporre al vaglio del Comandante del Distaccamento.
- ✓ I beneficiari sono tenuti a collaborare affinché abbiano accesso allo stabilimento solo persone autorizzate.
- ✓ I beneficiari sono direttamente responsabili dei danni arrecati alle cose e alla struttura anche dai propri familiari ed ospiti.
- ✓ I frequentatori sono tenuti a mantenere un comportamento consono al decoro ed al prestigio dell'ambiente collaborando, inoltre, al mantenimento dell'ordine e della pulizia.
- ✓ E' vietato l'accesso e la permanenza ai ragazzi di età inferiore ad anni 18 non accompagnati e sorvegliati personalmente dai genitori o da altra persona autorizzata.
- ✓ In conformità alle disposizioni di legge, sono proibiti i giochi d'azzardo di qualsiasi specie
- ✓ Per esigenze particolari, alcuni ombrelloni dello Stabilimento Balneare saranno riservati e gestiti dal Comandante la 4<sup>a</sup> B.T.S. DA/AV.
- ✓ Non potranno essere introdotti animali di qualsiasi specie, anche se muniti di museruola o guinzaglio, ad eccezione dei cani-guida per non vedenti.
- ✓ È vietato gettare cicche di sigarette o carte sull'arenile.
- ✓ È vietato accendere fuochi sull'arenile.
- ✓ A tutti si raccomanda la corretta destinazione d'uso dei singoli servizi. Bagni, docce, lavelli e lavatoi vanno lasciati in ordine e puliti. E' inoltre vietato l'utilizzo di saponi nell'area docce.
- ✓ È vietato tenere acceso qualsiasi apparecchio personale di diffusione sonora che possa recare disturbo.
- ✓ Il personale militare addetto al Distaccamento non risponde per oggetti e valori in genere lasciati nelle cabine, negli spogliatoi e presso gli ombrelloni, o comunque incustoditi.
- ✓ L'utente deve utilizzare le strutture balneari avendo cura di non danneggiarle e dando tempestiva comunicazione allo staff dello Stabilimento balneare dell'eventuale malfunzionamento delle stesse.

- ✓ È vietato spostare lettini o sdraio da un ombrellone ad un altro.
- ✓ Per motivi di decoro è vietato stendere capi di biancheria fuori dalle cabine o comunque in qualsiasi area dello stabilimento.
- ✓ Presso l'area ristorante non è consentito l'accesso in costume slip/bikini e deve comunque essere un abbigliamento decoroso.
- ✓ Gli Allievi degli Istituti di formazione dell'Aeronautica Militare beneficeranno della riduzione del 50% delle quote previste per l'ammissione alla struttura.

Comportamenti irrispettosi delle norme sopraindicate e/o non consoni alla dignità del luogo verranno sanzionati con l'immediato allontanamento del trasgressore dalle strutture da parte del Comandante del Distaccamento A.M. (o suo sostituto).

Eventuali infrazioni saranno sottoposte alla valutazione del Comandante della Brigata per l'assunzione di possibili ulteriori provvedimenti restrittivi nell'uso delle strutture balneari da parte del trasgressore. A fronte di reiterati comportamenti irrispettosi, verrà inibito l'accesso per il rimanente periodo della stagione estiva.

In caso di inibizione all'accesso, la quota di abbonamento eventualmente versata sarà restituita per la parte non goduta.

**Si rammenta che all'interno del perimetro del Distaccamento Straordinario A.M. Militare, nei confronti del personale militare, restano applicabili i precisi disposti normativi connessi allo status rivestito di cui al C.O.M. e al T.U.O.M.**

## 6. RESPONSABILITÀ

---

L'A.D. declina ogni responsabilità per eventi occorsi al di fuori dell'orario del servizio di assistenza bagnanti, nonché durante i giorni in cui verrà esposta la bandiera di segnalazione di divieto di balneazione per avverse condizioni meteorologiche.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rinvia a quanto stabilito in materia di assistenza morale, benessere e protezione sociale dal D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", dal D.P.R. n. 90/2010 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dalla Direttiva dello Stato Maggiore della Difesa SMD-G-023 edizione maggio 1999.



# QUESTURA di LATINA

## Ufficio Tecnico Logistico

**OGGETTO:** verbale tavolo tecnico *Commissione Benessere del personale - 31 Maggio 2021*

L'anno 2021, addì 31 del mese di Maggio, alle ore 11.30 ha luogo il previsto tavolo tecnico finalizzato alla programmazione delle attività di protezione sociale e benessere del personale, all'ordine del giorno lo stabilimento balneare di "Qualità e salubrità dei Servizi Mensa e degli spacci" Fornitura in convenzione dei pasti in occasione degli O.P.; convenzione alloggi per il personale, aumento dei distributori automatici di cibi e bevande dislogati all'interno della Questura. Varie ed eventuali. Sono presenti:

### PER L'AMMINISTRAZIONE

V.Q.	MANCINI Maurizio	U.T.L.	<b>PRESIDENTE</b>
Med. Sup.	CARDARELLO Cristiano	Uff. Sanitario	
Comm. Capo	DE BARTOLIS Marco	Comm.to FONDI	
Comm.	SCIFONI Giovanni	U.P.G.S.P.	
Isp.Sup.	BENTINI Andrea	Uff. Gabinetto	
Isp. Sup.	NUZZO Maria Carmina	Uff. Immigrazione	

### PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Sig.	DI PIRRO Nunzio	Uff.Sanitario	SIULP
Sig.	MASI Matteo	Comm.to TERRACINA	SAP
Sig.	SANTINI Alessandro	DIGOS	Fed. COISP-MOSAP
Sig.	BOTTICELLI Simone	Sez. Polstrada LT	FSP Polizia di Stato-ES
			LS-PNFD-LISIPO-ADP
			UISP-CONSAP -MP
Sig.ra	TUTONE Teresa	Div. PAC	Patto SIAP-ANFP
Sig.	LATINI Umberto	PASI	SILP CGIL
A.C.T.	DI LENOLA Massimiliano	UTL	SEGRETARIO

Il Presidente della Commissione, rilevata l'assenza di larga parte dei membri dell'organizzazione Sindacali, procede ad annullare la Commissione in corso con l'intento di nuovamente convocarla non appena possibile.



# QUESTURA di LATINA

## Ufficio Tecnico Logistico

**OGGETTO:** verbale tavolo tecnico *Commissione Benessere del personale - 31 Maggio 2021*

L'anno 2021, addì 31 del mese di Maggio, alle ore 10.00 ha luogo il previsto tavolo tecnico finalizzato alla programmazione delle attività di protezione sociale e benessere del personale, all'ordine del giorno lo stabilimento balneare di " Foce Verde", varie ed eventuali.  
Sono presenti:

### PER L'AMMINISTRAZIONE

V.Q.	MANCINI Maurizio	U.T.L.	<b>PRESIDENTE</b>
Med. Sup.	CARDARELLO Cristiano	Uff. Sanitario	
Comm. Capo	DE BARTOLIS Marco	Comm.to FONDI	
Comm.	SCIFONI Giovanni	U.P.G.S.P.	
Isp.Sup.	BENTINI Andrea	Uff. Gabinetto	
Isp. Sup.	NUZZO Maria Carmina	Uff. Immigrazione	

### PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Sig.	DI PIRRO Nunzio	Uff.Sanitario	SIULP
Sig.	MASI Matteo	Comm.to TERRACINA	SAP
Sig.	SANTINI Alessandro	DIGOS	Fed. COISP-MOSAP
Sig.	BOTTICELLI Simone	Sez. Polstrada LT	FSP Polizia di Stato-ES
			LS-PNFD-LISIPO-ADP
			UISP-CONSAP –MP
Sig.ra	TOSATTI Sabina	Div. PAC	Patto SIAP-ANFP
Sig.	LATINI Umberto	PASI	SILP CGIL
A.C.T.	DI LENOLA Massimiliano	UTL	SEGRETARIO

Il Presidente della Commissione, in apertura dei lavori dà atto che, a fronte dei convocati in commissione sono presenti solo 3 membri delle rappresentanze sindacali, SANTINI, TOSATTI, LATINI, mentre per l'amministrazione manca l'isp. Sup. NUZZO.

All'inizio della riunione il presidente porta a conoscenza della commissione la situazione attuale dello stabilimento balneare, infatti a causa degli eventi atmosferici dell'inverno passato lo stesso presenta danni strutturali notevoli, tali da necessitare di interventi importanti sotto il profilo strutturale.

Dato che i lavori richiedono almeno un periodo di quattro settimane le rappresentanze sindacali presenti ritengono opportuno posticipare o effettuare una ulteriore commissione almeno a metà del mese di giugno per avere così un quadro più aggiornato della situazione, non potendo in nessun caso prevedere il perfetto svolgimento del piano di ristrutturazione.



Nello specifico le opere primarie da sostenere per il ripristino della funzionalità dello stabilimento sono:

Rifacimento completo delle coperture delle due strutture dei bagni

Dismissione e lo smaltimento dei materiali disarticolati dalla calamità naturale

Dismissione e la rimozione delle tettoie destinate alle zone ombreggiate

Rifacimento completo delle passerelle di accesso alla spiaggia

Manutenzione straordinaria della struttura principale del bar e del ristorante

Consolidamento del muro di sostegno delle pavimentazioni lato mare parzialmente lesa dalle forti mareggiate.

La Sig.ra TOSATTI propone in alternativa la possibilità di stabilire delle convenzioni con altri stabilimenti balneari, nello specifico lo stabilimento dell'AERONAUTICA MILITARE in quanto trattasi di struttura gestita dalla stessa società, il tutto qualora i tempi da parte della ditta incaricata non vengano rispettati.

La proposta viene accolta all'unanimità.

Il Sig. LATINI premessa la situazione chiede delucidazioni in merito alla gara di appalto sulla gestione dello stabilimento, nello specifico risulta che il contratto in questione sia stato prorogato di un anno causa dell'emergenza COVID, si chiede inoltre che se la stagione balneare 2021 inizi in ritardo in considerazione dei lavori in essere, il prezzo sia proporzionale al periodo di fruizione.

Inoltre si richiede per evitare che all'interno dello stabilimento possano entrare persone estranee o non identificate che venga istituita la card elettronica prepagata come unico mezzo di pagamento all'interno della struttura.

Si chiede inoltre che venga di nuovo attivata l'attività di Baby club.

La proposta viene accolta a maggioranza con astensione del presidente.

Alle ore 11,11 la commissione viene chiusa.

