



*La Segreteria Provinciale  
Latina*

## **A TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA STRADALE IN SERVIZIO NELLA PROVINCIA DI LATINA**

### **TEMATICHE:**

- a) **REPERIBILITA'**
- b) **ORARIO DI LAVORO e TURNI DI SERVIZIO**

La presente comunicazione nasce dalla visione, da parte del SIAP, dell'attività sindacale quale strumento anche di conoscenza, al servizio dei poliziotti, delle dinamiche sindacali sottese alla tutela dei loro interessi diffusi nell'ambito del rapporto di lavoro. Per questo motivo, si ritiene che solo un'adeguata conoscenza delle norme che disciplinano le procedure che regolano tale rapporto può essere garanzia di accordi legali e fruttuosi per tutto il personale interessato.

Ciò premesso, si comunica che in data 03 giugno 2021, su convocazione del Compartimento della Polizia Stradale Lazio, si è svolta una riunione ex art. 6 ANQ richiesta da un "cartello sindacale", avente ad oggetto la modifica degli accordi decentrati sottoscritti in data 17/06/2010, connesso all'istituto della reperibilità. Nell'ambito di tale riunione, solo dopo l'intervento del "cartello", si aveva modo, finalmente, di intendere che la richiesta della modifica degli accordi decentrati era invece riferita all'esigenza di modificare l'orario di lavoro nelle giornate di sabato, domenica e nelle festività infrasettimanali con riguardo al solo personale che espleta attività burocratica presso la Sezione della Polizia Stradale di Latina.

A tale "tavolo contrattuale", il SIAP si limitava a far rilevare che la modifica dell'orario di lavoro (art. 9 ANQ) necessariamente doveva seguire un iter ben diverso, ovvero quello dell'informazione preventiva ed eventuale esame congiunto e non quello richiamato dell'art. 6 ANQ, atteso che **l'orario di lavoro non è materia di contrattazione decentrata**, pertanto si riteneva la riunione esaurita.

Tale presa di posizione veniva "confermata" anche dalla parte pubblica (Amministrazione) che invitava i presenti a riformulare una richiesta attinente all'ordine del giorno, che nulla aveva a che vedere con la modifica degli accordi decentrati e con l'istituto della reperibilità.



*La Segreteria Provinciale  
Latina*

In tal contesto, il SIAP si faceva promotore verso tutte le OO.SS. presenti al tavolo, ad aderire ad un'iniziativa congiunta volta unicamente all'elaborazione di una proposta condivisa, che comprendesse non solo benefici per il personale inquadrato nella turnazione d'ufficio (08/14) comandato nei fine settimana senza una reale e fattiva necessità, ma anche per tutto quel personale turnista della specialità pontina (comandato in turnazione c.d. in quinta) spesso e troppe volte dimenticato, ma che di fatto incarna il reale interprete della funzione della specialità nel territorio pontino.

Ciò nonostante, in data 22 giugno 2021 il Siap riceveva dal Compartimento Polizia Stradale Lazio una nota congiunta, sottoscritta dal medesimo "cartello sindacale", avente ad oggetto sempre la modifica degli accordi decentrati (art. 6 ANQ), che invocava, tra le altre, l'abolizione del punto "7" della contrattazione decentrata del 17/06/2010, nella parte in cui si disciplina l'istituto della reperibilità pattizia ex art. 18 ANQ.

Riguardo la citata richiesta di **abolizione del punto 7** della contrattazione, il Siap rimane fermo su alcuni principi fondamentali e sente il dovere di far chiarezza su determinati aspetti normativi inerenti il rapporto di lavoro che non possono essere assolutamente persi di vista. Difatti, la normativa vigente stabilisce che l'ANQ **non può** essere in contrasto con i vincoli risultanti da quanto stabilito nel contratto collettivo nazionale; per cui la contrattazione decentrata dev'essere stipulata nell'ambito e nei limiti fissati dal d.P.R. 164/2002. Limiti sanciti dall'art. 24 c. 6 del citato d.P.R. che disciplina le materie oggetto di contrattazione decentrata, tra le quali la "definizione delle modalità della destinazione ed utilizzazione del F.E.S.I. (di cui, si rammenta, che la reperibilità ne è parte integrante, unitamente ai cambi turno ed altre indennità previste dalla contrattazione di 2° livello), perciò materia che di certo non può essere elisa nel contratto decentrato, così come richiesto dal cartello.

L'unica strada percorribile rimane quella di avanzare delle **proposte che tengano conto all'ottimizzazione delle condizioni dei lavoratori della stradale pontina aderenti alla finalità istituzionali della specialità,** sia in tema di reperibilità che di orario di servizio per tutti i dipendenti (impiegati nei servizi continuativi e non).

Si ricorda che da anni, molti anni ormai, l'istituto della reperibilità non trova accordo nella provincia di Latina per via di una politica sindacale che, seppur condivisibile negli intenti, rimane, a parere del SIAP, ancorata ad una logica anacronistica priva di spirito propositivo. Tanto che per "risolvere il problema" ci si limita a richiedere l'eliminazione del FESI dalla contrattazione decentrata. A tacere dell'infondatezza giuridica di tale pretesa, essa non tiene minimamente in considerazione del danno economico che ne potrebbe derivare per il personale (anche futuro) poiché la mancata disponibilità dell'istituto della



*La Segreteria Provinciale  
Latina*

reperibilità avrebbe tra le sue conseguenze più tangibili quella della redistribuzione delle risorse assegnate alla Stradale di Latina ad altri Uffici di altre province in seno al Comportamento Stradale Lazio.

Si rammenta, altresì, che pochi giorni fa (25 giugno 2021), è stato sottoscritto l'accordo col vertice dell'Amministrazione di P.S. per l'assegnazione degli emolumenti previsti dal FESI (anno 2020) di cui si evidenzia che **per ciascun turno di reperibilità saranno corrisposte €uro 17,50.**

Al solo scopo di rendere un'informazione chiara ed efficace, si partecipa che:

- tale indennità viene corrisposta **anche in mancanza d'intervento;**
- si può essere collocati in reperibilità per non più di **5 turni mensili;**
- il dipendente non può essere collocato in reperibilità nella giornata che precede o segue il congedo ordinario ovvero il riposo settimanale, fatte salve eventuali deroghe previste in sede di accordo decentrato;
- non possono essere collocati in reperibilità i dipendenti che si avvalgono degli istituti previsti dall'articolo 18, del d.P.R. n. 51/2009 ed il personale che si avvale della facoltà di cui all'articolo 12 dell'ANQ.
- i turni di reperibilità devono essere stabiliti con formali ordini di servizio ed inseriti nella programmazione settimanale.

Considerando l'aspetto economico della questione, si osserva che, espletando potenzialmente tutti i 5 turni mensili di reperibilità per 10 mesi (tenendo conto dei periodi di ferie ed eventuali altre assenze), il dipendente interessato si vedrebbe corrispondere in sede di liquidazione del FESI **ben 875,00 €uro,** a fronte della scarsa probabilità, circa il 3%, di essere effettivamente chiamati ad intervenire. A tal proposito si evidenzia che nell'anno 2020 sono state 15 in tutta la provincia le chiamate in reperibilità rispetto alle 416 potenzialmente programmabili (escludendo dal conteggio le festività infrasettimanali).

Visto che la pandemia, checché se ne dica, ha peggiorato le condizioni economiche anche di molti poliziotti (stante i rincari di molti beni e la perdita del lavoro da parte dei congiunti), non si comprende la ragione per la quale si voglia far venire meno, a prescindere (come chiede il citato "cartello sindacale"), tale fonte di incremento del reddito. Il SIAP, invece, ritiene che l'istituto della reperibilità ed i conseguenti benefici economici debbano essere tutelati dato che, essendovene i margini giuridici, può essere inserito in un contesto di perfetto equilibrio tra le esigenze dell'Amministrazione e quelle del dipendente, come appresso verrà proposto.



*La Segreteria Provinciale  
Latina*

In considerazione di quanto emerso, quindi, il SIAP ha elaborato due proposte, **una in materia di orario di lavoro e l'altra in materia di reperibilità**, ove sinteticamente si riportano le novità richieste:

In tema di **reperibilità, è stato proposto di:**

1. prevedere **la condizione della volontarietà** (come avviene per lo straordinario programmato). Adesione volontaria del personale ad essere reperibile, che permette da un lato di non vanificare lo scopo dell'istituto e dall'altro di non pregiudicare a priori (così come avviene ora) tale possibilità al dipendente.
2. Prevedere che **per sopravvenute, gravi e improcrastinabili, esigenze personali il dipendente, comunque interessato ai turni di reperibilità, possa esserne esonerato dalla programmazione**, anche per un periodo di tempo circoscritto.
3. **Calendarizzare** la modalità di **programmazione della reperibilità** dei vari uffici secondo un schema ben definito, introducendo il principio **a scalare** che garantisca nel contempo l'invariabilità dello stesso programmazione anche in caso di defezione da parte di un'articolazione.
4. **Modificare** le deroghe relative alla consecutività delle giornate di reperibilità e alla collocazione del personale in reperibilità nella giornata che precede o segue il riposo settimanale, **prevedendone l'applicabilità solo in caso di richiesta espressa dal dipendente in sede di programmazione settimanale.**

In tema di **orario di lavoro:**

- si eccipisce la modalità di impiego a regime del personale del settore burocratico della Sezione di Latina nella giornata di sabato, domenica e nelle festività infrasettimanali così come previsto dall'informazione preventiva del 22 giugno 2018. **Si richiama, infatti il disposto dell'art. 9 ANQ c. 8 che sancisce per il personale impiegato stabilmente nei servizi non continuativi (articolati in 5 e 6 turni settimanali) la fruizione del riposo settimanale, primariamente, nelle giornate della domenica, salvo improrogabili esigenze di servizio.**
- Si chiede l'aggiunta nei turni continuativi (disciplinati dall'art. 8 ANQ) **di ulteriori 13 minuti oltre a quelli già previsti.** Tale modalità permetterà **di maturare ogni 28 giorni lavorativi un secondo riposo settimanale**, da utilizzare nella giornata del martedì, ovvero dopo il turno notturno del lunedì.



*La Segreteria Provinciale  
Latina*

In questo modo, come invece ora accade, i colleghi non si vedranno costretti a richiedere giorni di c.o. o di p.l. 937 nella giornata di martedì per non essere impegnati di servizio (e quindi usufruire del riposo solo dopo nove lunghi giorni lavorativi). Nel caso in cui nella giornata di martedì il personale venga impiegato in addestramento professionale, logicamente **maturerà il recupero riposo**. Tale ultima richiesta è motivata anche dal fatto che l'orario di servizio con l'aggiunta dei 13 minuti per turno viene applicata, sempre **su proposta del SIAP**, a decorrere dal 1 maggio u.s. dalla locale Questura di Latina a favore di tutto il personale che espleta turnazione in quinta nella provincia. Turnazione che viene altresì effettuata da oltre un decennio dallo stesso personale della stradale di Roma, che, come noto, è sottoposto alla medesima direzione del dirigente del Compartimento Lazio; pertanto, si chiede uniformità di condizioni contrattuali e trattamento.

Il Segretario Generale Provinciale Siap  
Zani Cotesta

**Si allega:**

- a) **BOZZA DI MODIFICA CONTRATTAZIONE DECENTRATA – REPERIBILITA'**
- b) **RICHIESTA ESAME CONGIUNTO IN TEMA DI ORARIO DI LAVORO**



*La Segreteria Provinciale  
Latina*

*All. 01*

**BOZZA DI MODIFICA DEL PUNTO 7 DELLA CONTRATTAZIONE  
DECENTRATA SOTTOSCRITTA IL 17 GIUGNO 2010**

**- FONDO PER L'EFFICIENZA SERVIZI ISTITUZIONALI -  
REPERIBILITA'**

Oltre a quanto previsto dall'art.64 della Legge 21 aprile 1981 n.121 ed in conformità al disposto di cui agli arti. 25 comma 2, lettera e) e 28, comma 2, del d.P.R 164/2002, al fine di garantire l'immediato e puntuale intervento, nei casi in cui particolari circostanze lo rendano necessario, al personale dipendente potrà essere fatto obbligo di mantenere la reperibilità previo accordo semestrale tra l'Amministrazione, nella persona del Dirigente del Compartimento, (che potrà anche delegare all'uopo il Sig. Dirigente della Sezione Polizia Stradale di Latina nei casi strettamente legati all'impossibilità del primo) e le Segreterie Provinciali delle Organizzazioni Sindacali firmatarie dell'A.N.Q., secondo le procedure stabilite in materia di contrattazione e sulla base dei seguenti criteri:

- La programmazione dei turni di reperibilità da attuarsi presso gli uffici deve essere coerente con la finalità dell'istituto e contenuta nei limiti massimi della pianificazione stabilita annualmente per gli uffici dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza;
- La programmazione dei turni di reperibilità è predisposta nel rispetto dei seguenti criteri:
  1. Prima di ogni accordo semestrale il personale interessato deve essere individuato su base volontaria.
  2. Per sopravvenuti, gravi e improcrastinabili esigenze personali, il dipendente che ha aderito può richiedere l'esonero dalla programmazione dei turni di reperibilità, dandone preavviso nel più breve tempo possibile. L'esonero può essere richiesto anche per un periodo di tempo circoscritto.
  3. Il dipendente non può essere collocato in reperibilità nella giornata che precede o segue il congedo ordinario ovvero il riposo settimanale, salvo suo assenso espresso in sede di programmazione settimanale.
  4. Ciascun dipendente non può essere collocato in reperibilità per più di 5 turni al mese;



*La Segreteria Provinciale  
Latina*

5. La durata del servizio di reperibilità, con detrazione del turno di lavoro giornaliero, deve corrispondere a 24 ore con orario 00,00/24,00;
  6. I turni di reperibilità devono essere stabiliti con formali ordini di servizio, seguendo un criterio funzionale di rotazione fra il personale prevedendo la presenza di dipendenti aventi qualifica di U.P.G e A.P.G. di massima appartenenti alla medesima articolazione;
  7. Non possono essere collocati in reperibilità i dipendenti che si avvalgono degli istituti previsti dall'articolo 18, del d.P.R. 51/2009 ed il personale che si avvale della facoltà di cui all'articolo 12 dell'A.N.Q.
- I turni di reperibilità dovranno seguire di massima il criterio della competenza territoriale, salvo l'intervento di personale non in reperibilità (c.d a chiamata). La Sezione di Latina, nel comandare il personale nei turni di reperibilità, avrà cura di programmare l'alternanza a scalare in ordine crescente delle varie articolazioni, secondo la calendarizzazione innanzi indicata, che rimarrà invariata anche in caso in cui un reparto non possa garantire personale in reperibilità nella giornata programmata in calendario.

Calendarizzazione:

1° Settimana

- a) **Giovedì**: 2 dipendenti della Sezione Latina
- b) **Venerdì**: 2 dipendenti distaccamento del Formia
- c) **Sabato**: 2 dipendenti del distaccamento di Terracina
- d) **Domenica**: 2 dipendenti distaccamento di Aprila

2° Settimana

- a) **Giovedì**: 2 dipendenti distaccamento di Aprila
- b) **Venerdì**: 2 dipendenti Sezione Latina
- c) **Sabato**: 2 dipendenti del distaccamento di Formia
- d) **Domenica**: 2 dipendenti del distaccamento di Terracina

3° Settimana



*La Segreteria Provinciale  
Latina*

- a) **Giovedì**: 2 dipendenti distaccamento di Terracina
- b) **Venerdì**: 2 dipendenti distaccamento di Aprilia
- c) **Sabato**: 2 dipendenti Sezione Latina
- d) **Domenica**: 2 dipendenti del distaccamento di Formia

4° Settimana

- a) **Giovedì**: 2 dipendenti del distaccamento di Formia
- b) **Venerdì**: 2 dipendenti distaccamento di Terracina
- c) **Sabato**: 2 dipendenti distaccamento di Aprilia
- d) **Domenica**: 2 dipendenti Sezione Latina

Il personale impiegato nei turni di reperibilità manterrà l'orario di servizio che effettua abitualmente, in coerenza con l'attività ordinaria espletata. Per i festivi infrasettimanali che ricadono nelle giornate di lunedì, martedì e mercoledì si applicherà l'alternanza a scalare di cui sopra, significando che il lunedì verrà impiegato il reparto che sarà in reperibilità il giovedì, per il martedì il reparto che sarà in reperibilità il venerdì ed il mercoledì il reparto che sarà impiegato la domenica.

- All'istituto della reperibilità non potrà farsi ricorso per i servizi interni ed esterni stabilmente organizzati in turni che coprono l'intera giornata, salvo i casi in cui si effettuano servizi a carattere continuativo che non prevedono la copertura del turno notturno.





*La Segreteria Provinciale  
Latina*

di fruire al 28° giorno di un ulteriore riposo settimanale nella giornata del “martedì” della 5° settimana (vedi prospetto 1 allegato ANQ) e consentire la frequentazione dei corsi di addestramento ed aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale. Nell’ipotesi, residuale, in cui il personale verrà impiegato in detta giornata per l’addestramento e/o aggiornamento avrà diritto comunque a recuperare il riposo.

Chiediamo di adottare la turnazione secondo il seguente schema.

18:47- 01:13	12:47-19:13	06:47-13:13	13:13-19:13	00:47- 07:13	Riposo
--------------	-------------	-------------	-------------	--------------	--------

Tale richiesta è motivata anche dal fatto che l’orario di servizio con l’aggiunta dei 13 minuti per turno viene applicata, sempre **su proposta del Siap**, a decorrere dal 1 maggio u.s. dalla locale Questura di Latina a favore di tutto il personale che espleta turnazione in quinta nella provincia. Turnazione che viene altresì effettuata **da oltre un decennio dallo stesso personale della stradale di Roma**, che, come noto, è sottoposto alla sua stessa direzione; pertanto, si chiede uniformità di condizioni contrattuali e trattamento, affinché il personale in servizio nella provincia di Latina non venga penalizzato rispetto ad altri.

**- ORARIO NON CONTINUATIVO -**

In tema di orario di lavoro non continuativo si eccepisce la modalità di impiego a **regime** del personale della Sezione di Latina nelle giornate di sabato, domenica e nelle festività infrasettimanali. Per tale ragione si chiede il ripristino delle norme contrattuali previste dal vigente ANQ, secondo cui (9 ANQ c. 8) il personale impiegato stabilmente nei servizi non continuativi (articolati in 5 e/o 6 turni settimanali) fruirà del riposo settimanale, primariamente, nella giornata della domenica, salvo **improrogabili** esigenze di servizio; esigenze che per loro natura non hanno certamente il carattere della prevedibilità e programmabilità sistematica.

Inoltre non sfugge che l’orario in deroga, attuato con la citata informazione preventiva, è viziato dalla mancanza del termine, espressamente previsto dall’art. 7 c. 6 ANQ.

In attesa della convocazione di un tavolo di lavoro ad “hoc”, per quanto proposto dal SIAP in tema di orario di servizio, l’occasione è gradita per porgerLe i più distinti saluti.

Il Segretario Generale Provinciale Siap  
Zani Cotesta



*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

COMPARTIMENTO DELLA POLIZIA STRADALE

LAZIO - UMBRIA

di

Prot. N. 1617581 Rep. 126.1

Risposta alla nota del

Div. Sez. N.º

*Spedite storno delo*

Roma, 10 aprile 2018

Alle Segreterie Provinciali  
delle OO.SS. Polizia di Stato

-S.I.U.L.P.

- [latina@siulp.it](mailto:latina@siulp.it)

-S.A.P.

[latina@sap-nazionale.org](mailto:latina@sap-nazionale.org)

- S.I.A.P.

- [latina@siap-polizia.it](mailto:latina@siap-polizia.it)

[gigicamg@gmail.com](mailto:gigicamg@gmail.com)

- U.G.L. - POLIZIA DI STATO

[uglpoliziadistatolatina@gmail.com](mailto:uglpoliziadistatolatina@gmail.com)

[robertotatarelli@pec.it](mailto:robertotatarelli@pec.it)

-S.I.L.P. C.G.I.L.

[nefalco63@gmail.com](mailto:nefalco63@gmail.com)

-CONSAP-ADP-ANIP-ITALIA SICURA

[consap-sind-latina@pec.it](mailto:consap-sind-latina@pec.it)

[guido.vecchiato@gmail.com](mailto:guido.vecchiato@gmail.com)

-FEDERAZIONE C.O.I.S.P.

[latina@coisp.it](mailto:latina@coisp.it)

-FEDERAZIONE U.I.L. (UIL POLIZIA-  
MP-PNFD)

[latina@uilpolizia.it](mailto:latina@uilpolizia.it)

[tiziano.canu@pec.it](mailto:tiziano.canu@pec.it)

LATINA

e, p.c.

Al Sig. Dirigente della  
Sezione Polizia Stradale

LATINA

OGGETTO: informazione preventiva ai sensi dell'art. 25 D.P.R. 164/2002 e art. 7 commi 4 e 6 dell'A.N.Q.. Articolazione dei turni di servizio continuativi e non continuativi.

Si informa che lo scrivente, con decorrenza 1 maggio 2018 intende applicare, per la Sezione Polizia Stradale di Latina e le dipendenti UU.OO.DD. in tema di articolazione dei turni di servizio continuativi e non continuativi le seguenti variazioni in deroga.

### SERVIZI CONTINUATIVI

La turnazione prevista nei predetti servizi è: 01.00 / 07.00, 07.00 / 13.00, 13.00 / 19.00, 19.00 / 01.00 con la previsione di un giorno libero dal servizio (oltre al riposo settimanale), secondo quanto previsto dal prospetto "1" allegato al vigente A.N.Q..

L'articolazione di detti orari di cui all'art. 8 dell'A.N.Q. andrà distinta nel modo sottoelencato:

1. **Sezione Latina (capoluogo) – Distaccamento di Terracina – Distaccamento di Formia:** si richiama il “*Prospetto 1*”. *Schema dei servizi continuativi articolati su sei turni settimanali di cui all'A.N.Q.*” con la variante che l'orario di servizio del I quadrante (01.00 / 07.00) è sostituito dall'orario di servizio del II quadrante (07.00 / 13.00) dal lunedì al venerdì (non festivi) mentre per i giorni di sabato e domenica si rispetta integralmente il richiamato prospetto “1”.
2. **Distaccamento di Aprilia:** si richiama integralmente il “*Prospetto 1*”. *Schema dei servizi continuativi articolati su sei turni settimanali di cui all'A.N.Q.*”.

### **SERVIZI NON CONTINUATIVI**

L'articolazione dell'orario di cui all'art. 9 dell'A.N.Q. andrà distinta nel modo sottoelencato:

1. **Sezione Latina (capoluogo):** articolazione in n. 5 (cinque) turni settimanali così come descritta dall'art. 9 comma 1 lett. b.2) ossia sulla fascia oraria 08.00 / 20.00 con turnazione 08.00 / 14.00 e 14.00 / 20.00 ovvero, in relazione a particolari esigenze di servizio 07.00 / 13.00 e 13.00 / 19.00 integrata da n. 2 (due) rientri di n. 3 (tre) ore compresi nella fascia oraria 10.00 – 18.00 che devono essere programmati dal lunedì al venerdì e che n. 1 (uno) dei rientri può essere svolto in orario antimeridiano. Tra il turno di lavoro antimeridiano ed il rientro pomeridiano deve essere prevista un'interruzione di almeno mezz'ora per la consumazione del pasto.

**La Sezione capoluogo dovrà assicurare nei giorni di sabato, domenica e in quelli delle festività infrasettimanali la presenza di un appartenente al ruolo degli Ispettori o a quello dei Sovrintendenti e di un appartenente al ruolo degli Agenti ed Assistenti, presi dal personale che, di norma, effettua attività burocratica.**

2. **Distaccamento di Aprilia – Distaccamento di Terracina – Distaccamento di Formia:** articolazione in n. 6 (sei) turni settimanali così come descritta dall'art. 9 comma 1 lett. a.1) ossia sulla fascia oraria 08.00 / 20.00 che devono essere programmati dal lunedì al sabato con turnazione 08.00 / 14.00 e 14.00 / 20.00 ovvero, in relazione a specifiche e motivate esigenze di servizio, sulla fascia oraria 07.00 / 19.00 con turnazione 07.00 / 13.00 e 13.00 / 19.00 secondo aliquote in modo da assicurare la

presenza di personale in entrambi i turni e fermo restando che ogni dipendente non può effettuare più di n. 2 (due) turni pomeridiani la settimana.

Per il personale impiegato stabilmente nei servizi non continuativi e saltuariamente impiegabile - per particolari ed improrogabili esigenze di servizio - in servizi continuativi, esso deve avvenire nel rispetto dei criteri fissati dall'art. 9 comma 6 dell'A.N.Q..

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 comma 6 del vigente A.N.Q. codeste OO.SS. sono invitate all'incontro che si terrà presso la Sezione di Latina il giorno **20 aprile 2018 alle ore 10,30**.

Codeste OO.SS. sono, pertanto, pregate di far conoscere il nominativo del rappresentante sindacale componente della delegazione, nei confronti del quale verrà richiesto il permesso ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.P.R. 164/02, all'ufficio di appartenenza.

La partecipazione di ulteriori rappresentanti, fino ad un massimo di 03 (tre) componenti per ciascuna delegazione, sarà a carico del monte ore a disposizione di ciascuna O.S., ai sensi dell'art. 32 commi 2 e 3 del D.P.R. 164/02.

Al fine di non incidere sulla organizzazione e programmazione dei servizi le comunicazioni dei nominativi dovranno pervenire entro il **16/04/2018** esclusivamente ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- [sezpolstrada.lt@pecps.poliziadistato.it](mailto:sezpolstrada.lt@pecps.poliziadistato.it)
- [polstradasez.lt@poliziadistato.it](mailto:polstradasez.lt@poliziadistato.it)

Per qualsiasi necessità o informazioni relative alla concessione di permessi sindacali codeste OO. SS. potranno prendere contatti con l'Ufficio Segreteria della Sezione Polizia Stradale di Latina.

IL DIRIGENTE  
(Nigro)

